

ขั้นตอนการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา



นิสิต

ยื่นเอกสารประกอบการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา*

ณ ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ

(One Stop Student Services Center)

ชั้น 1 สำนักทะเบียนและประมวลผล



เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

บันทึกคำร้องการขอคืนเงิน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิต



นิสิต

รับเอกสารคำร้องการขอคืนเงิน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ :

* เอกสารประกอบการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (เช่นรับรองสำเนาถูกต้องและลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ)

- กรณีผลการเรียนดีเด่น A 15 หน่วยกิต ใช้เอกสารดังนี้

- ❶ ใบเสร็จรับเงิน KU2 ภาคการศึกษาที่ได้การยกเว้น
- ❷ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารชื่อนิสิต
- ❸ ใบรายงานผลการเรียน (Transcript) จากอินเทอร์เน็ตทั้งหมด

- กรณีดีเด่นด้านกีฬา/ความประพฤติ/ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม/กิจกรรม ใช้เอกสารดังนี้

- ❶ ใบเสร็จรับเงิน KU2 ภาคการศึกษาที่ได้การยกเว้น
- ❷ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารชื่อนิสิต
- ❸ สำเนาใบประกาศมหาวิทยาลัย [1] หน้าแรกใบประกาศมหาวิทยาลัย 2) หัวข้อที่นิสิตได้รับการยกเว้น 3) หน้าที่มีรายชื่อ นิสิต 4) หน้าที่มีลายเซ็นอธิการบดีลงนาม]

- กรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียน/ลงทะเบียนเรียนแต่พ้นสภาพการเป็นนิสิต ใช้เอกสารดังนี้

- ❶ KU9 (ใบโอนเงินผ่านธนาคารฉบับจริง)/ใบเสร็จรับเงิน KU2 ภาคการศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต
- ❷ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารชื่อนิสิต
- ❸ รายงานการลงทะเบียนเรียนจากระบบสารสนเทศนิสิต