



สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
คำร้องขอเอกสารการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตวิทยาลัย  
Transcript Request Form for Graduate Students

วันที่...../...../.....  
Date DD/MM/YY

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
To Director of Office of the Registrar

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....(ตัวบรรจง)  
Student's name (Mr./Mrs./Miss).....(Print name)

วันเกิด.....จังหวัดเกิด.....รหัสประจำตัวนิสิต 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Date of Birth Place of Birth Student ID Number

คณะ.....สาขาวิชา.....วิทยาเขต.....  
Faculty Major Field Campus

หมายเลขโทรศัพท์.....  
Phone number

ใบรายงานคะแนน Transcript	จำนวนเอกสารที่ต้องการ Number of copies
<input type="checkbox"/> ฉบับยังไม่จบการศึกษา Current Student	
<input type="checkbox"/> ฉบับรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา <u>Pending</u> the Approval of the University Council	
<input type="checkbox"/> ฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว <u>With</u> the Approval by the University Council	

ฉบับละ 20 บาท  
20 baht/copy

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน.....  
Student/Person Requesting Signature

**หมายเหตุ Notice**

- ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว ต่อเอกสาร 1 ฉบับ (ใช้รูปถ่ายชุดสุภาพ)  
Attach a 1" photograph to each copy of a request (use formal photo)
- รูปถ่ายต้องไม่เกิน 6 เดือน  
Photo must not be taken over 6 months old)
- ผู้ที่เข้าใหม่กรณีพิเศษ และผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญา ก่อน 16 กรกฎาคม 2546 ติดต่อขอ Transcript ที่บัณฑิตวิทยาลัย  
Re-entry student or student who graduated before 16 July 2003 please contact Graduate School for Transcript Request

ชำระค่าธรรมเนียมที่ช่องหมายเลข ③ (เวลา 08.30–15.30 ไม่พักเที่ยง) รับเอกสารที่ช่องหมายเลข ②  
สามารถส่งเอกสารคำร้องได้ทางโทรสาร Fax 02-118-0115 และนำรูปถ่ายมาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมภายหลัง